Annexe à la délibération

Filières	Catégories	Cadres d'emplois	Grades	Missions /fonctions
Administrative	B	Rédacteurs	Rédacteur p^{al} 1ère cl Rédacteur p^{al} 2ème cl Rédacteur	Gestion des dossiers d'urbanisme et des questions relatives au domaine communal Administration de l'état civil Organisation des opérations électorales Tenue de la comptabilité, élaboration et contrôle de la paie Gestion des ressources humaines Préparation et rédaction des actes administratifs Gestion des régies communales Réalisation des opérations de recensement Gestion administrative liée au cimetière communal Suivi des questions relatives à l'emploi Gestion du CCAS Gestion de l'accueil et de la cantine Gestion des assurances
	C	Adjoints administratifs	Adj adm p^{al} 1ère cl Ad adm p^{al} 2ème cl Adjoint administratif	Préparation et formalisation des actes administratifs Accueil et information touristique Promotion et animation touristique Gestion des ressources humaines Administration financière, élaboration et contrôle de la paie Organisation des scrutins électoraux Conduite des opérations de recensement Gestion des régies communales Gestion des affaires d'état civil Administration du cimetière communal Gestion de l'urbanisme Gestion de l'accueil et de la cantine Gestion de l'emploi Gestion du CCAS Communication Gestion du Site Internet

REÇU EN PREFECTURE
le 19/10/2026
Application agréée E-legalite.com
21_RP-013-211300488-20261015-94_DEL_2026

Technique	B	Technicien	Technicien p[al] 1[ère] cl Technicien p[al] 2[ème] cl Technicien	Gestion des Marchés Publics Gestion des ERP Gestion des assurances
	C	Agent de maîtrise	Agent de maîtrise p[al] Agent de maitrise	Encadrement et coordination du service technique Management des équipes Répartition des missions, suivi de leur exécution et contrôle de la qualité des interventions Utilisation et conduite des véhicules et engins nécessaires aux activités du service Pilotage des opérations techniques et participation aux travaux réalisés par les équipes Gestion des situations nécessitant une intervention immédiate Suivi de l'utilisation, de l'entretien et de la disponibilité des matériels et équipements Élaboration et suivi du budget du service Contrôle de la bonne exécution des travaux Relations avec les fournisseurs et les partenaires
	C	Adjoints techniques	Adj tech p[al] 1[ère] cl Adj tech p[al] 2[ème] cl Adjoint technique	Réalisation de missions techniques polyvalentes nécessaires au fonctionnement des services municipaux Utilisation et entretien des matériels, outillages et équipements nécessaires aux interventions Suivi du parc de matériels Participation à la préparation logistique et au déroulement des manifestations ; Conduite de véhicules et d'engins dans le cadre des missions du service Intervention en cas d'urgence Entretien et nettoyage des locaux communaux Participation à la préparation, au service et à l'accompagnement des repas dans les écoles et au portage Participation à l'encadrement et à la surveillance des élèves durant les temps scolaires et périscolaires

REÇU EN PREFECTURE
le 19/10/2026
Application agréée E-legalite.com
21_RP-013-211300488-20261015-94_DEL_2026

Culturelle	B	Assistants de conservation	Assist de cons p^{al} de 1ère cl Assist de cons p^{al} de 2ème cl Assistant de conservation	Accueil et accompagnement des différents publics de la bibliothèque Organisation du bon déroulement des manifestations ainsi que des actions culturelles Pilotage du service de la bibliothèque et coordination de son fonctionnement quotidien Encadrement de l'équipe Gestion administrative de la structure Élaboration et suivi du budget du service
	C	Adjoints du patrimoine	Adj du pat p^{al} 1ère cl Adj du pat p^{al} 2ème cl Adjoints du patrimoine	Participation à l'organisation et au bon déroulement des manifestations ainsi que des actions culturelles, avec accueil et accompagnement des différents publics Gestion des collections : traitement matériel et informatique des documents, suivi des opérations liées aux fonds documentaires Relations avec les artistes et les différents intervenants dans le cadre des activités du service Réception des livraisons, contrôle de la conformité des commandes et suivi des approvisionnements
Médico-sociale	C	ATSEM	ATSEM Pal 1ère cl ATSEM Pal 2ème cl	Participation à l'encadrement des enfants durant les temps périscolaires et au sein du service de restauration scolaire Contribution aux activités éducatives et pédagogiques en appui de l'équipe enseignante Accompagnement des jeunes enfants dans les actes de la vie quotidienne, notamment en matière d'accueil et d'hygiène Entretien, préparation et remise en état des espaces et du matériel utilisés par les élèves Participation au bien-être, à la sécurité et à la surveillance des enfants des classes maternelles pendant les différents temps d'accueil
Police municipale	B	Chefs de Service de PM	Chef de Service p^{al} 1ère cl Chef de Service p^{al} 2ème cl Chef de Service	Pilotage et coordination du service, avec supervision de son fonctionnement quotidien Encadrement des équipes

REÇU EN PREFECTURE
le 19/10/2026
Application agréée E-legalite.com
21_RP-013-211300488-20261015-94_DEL_2026

				Participation aux missions opérationnelles : patrouilles, sécurisation de la voie publique, surveillance des bâtiments communaux et des manifestations organisées sur le territoire Intervention lors de situations d'urgence et appui aux services de l'État ainsi qu'aux acteurs de la sécurité civile Rédaction et suivi des documents administratifs liés à l'activité du service (arrêtés, mains courantes et autres actes) Conduite de véhicules de service dans le cadre des missions opérationnelles Élaboration et suivi de l'exécution budgétaire, gestion des engagements, des devis et des relations avec les fournisseurs
	C	Agents de PM	Chef de police BCP Gardien-Brigadier	Participation aux missions de sécurisation du territoire communal : patrouilles, surveillance des espaces publics, des bâtiments communaux et des manifestations, en appui aux services de l'État et de la sécurité civile Intervention sur les situations nécessitant une action immédiate afin d'assurer la sécurité des personnes et des biens Rédaction et suivi des actes administratifs liés à l'activité du service, notamment les arrêtés et les mains courantes Conduite des véhicules de service dans le cadre des interventions et déplacements professionnels Assurer, lorsque la situation l'exige, l'intérim du responsable de service conformément aux règles de suppléance en vigueur.
Animation	B	Animateur	Animateur p^{al} 1ère cl Animateur p^{al} 2ème cl Animateur	Encadrement de l'équipe d'animation : répartition des missions, transmission des consignes et suivi de leur réalisation ; Participation à l'organisation et à l'animation des activités Gestion administrative du service Pilotage du service Management des équipes Coordination et participation aux actions d'animation Suivi administratif du service Relations avec les fournisseurs, partenaires et intervenants.

REÇU EN PREFECTURE
le 19/10/2026
Application agréée E-legalite.com
21_RP-013-211300488-20261015-94_DEL_2026

	C	Adjoint d'animation	Adj d'animation p^{al} 1ère cl Adj d'animation p^{al} 2ème cl Adjoint d'animation	Participation aux actions du service sur le temps périscolaire

REÇU EN PREFECTURE
le 19/10/2026
Application agréée E-legalite.com
21_RP-013-211300488-20261015-94_DEL_2026