



DEMANDE DE MISE A DISPOSITION DE MATERIEL SERVICE TECHNIQUE

Délibération n°24_DEL_2017



Date limite du dépôt de la demande : 1 mois avant la date de retrait

Demandeur :	
	
Nature de la manifestation :	
Adresse :	
Date:	
RETRAIT : Le vendredi qui précède	} Sur RDV uniquement
RETOUR : Le lundi qui suit	
A JOINDRE :	
⇒ chèques* de caution: 150€ + 50€ à remettre en Mairie lors de la demande oui : <input type="checkbox"/>	
A l'ordre du Trésor Public	
⇒ Justificatif de domicile	<input type="checkbox"/> J'atteste sur l'honneur être couvert par une assurance
⇒ Pièce d'identité	responsabilité civile

**Chèques détruits si pas récupérés dans le mois qui suit le retour du matériel*

A remplir par l'agent municipal lors du retour du matériel

RETOUR

Le :

Etat :

Réceptionné par :

Signature :

Chèque de caution rendu

OUI

NON

Si NON, raisons:

BESOINS (matériel)	Quantité
Tables*	
Chaises*	
Barrières	

***Le matériel doit être retourné propre et en état**

Reconnais avoir pris connaissance du règlement communal pour la mise à disposition de matériel

Reconnais avoir pris connaissance du règlement communal pour la mise à disposition de matériel

Signature